

実務補習所運営細則

制 定 平成 21 年 11 月 27 日

最終改正 平成 30 年 3 月 26 日

第 1 章 総則

(本細則の目的)

第 1 条 この細則は、実務補習規程第 3 条第 4 項の規定に基づき、実務補習所の設置及び運営に関し必要な事項を定める。

(実務補習所の名称及び所在地)

第 2 条 当法人が設置する実務補習所は、次のとおりとする。

- 一 東京実務補習所 東京都
- 二 近畿実務補習所 大阪市
- 三 東海実務補習所 名古屋市
- 四 九州実務補習所 福岡市

(実務補習所の支所)

第 3 条 実務補習所に実務補習協議会（以下、「協議会」という。）の議を経て支所を設置することができる。

- 2 支所を設置した場合には、支所に支所運営委員会を置く。
- 3 第 5 条から第 12 条（実務補習所運営委員の数及び委嘱、任期、委員長等の委嘱、議決、議事の非公開、合同審議、利害関係、招集者及び議長、議事概要の記録）の規定は、支所運営委員会について準用する。
- 4 支所運営委員会の委員長は、実務補習所運営委員会の副委員長となる。

第 2 章 機関

(実務補習所副所長)

第 4 条 各実務補習所において、所長が必要と認めるときは、実務補習機関の代表者（以下「代表者」という。）の承認を得て、副所長 1 名を置くことができる。

- 2 副所長は、所長を補佐し、所長に事故があるときはその職務を代理する。

(実務補習所運営委員の数及び委嘱)

第 5 条 実務補習所運営委員会の委員（以下「実務補習所運営委員」という。）の数は、理事長が協議会の議を経てこれを決める。

- 2 実務補習所運営委員会には、協議会の議を経て専門委員を置くことができる。
- 3 実務補習所運営委員及び専門委員（以下「委員等」という。）は、原則として実務補習所の所在地を管轄する日本公認会計士協会の地域会の会員（監査法人を除く。）

のうちから、理事長が委嘱する。

(委員等の任期)

第6条 委員等の任期は、毎年11月1日に始まり翌年10月31日に終わる。

2 欠員の補充又は増員により就任した委員等の任期は、就任後、最初に到来する10月31日までとする。

(委員長及び副委員長)

第7条 実務補習所運営委員会に、委員長1名及び副委員長若干名を置く。

2 委員長及び副委員長は、委員のうちから、理事長が委嘱する。

(議決)

第8条 実務補習所運営委員会の議事は、出席した委員の過半数で決する。

(議事の非公開)

第9条 実務補習所運営委員会の議事は公開しない。

2 傍聴は、原則としてはこれを認めない。

(利害関係)

第10条 実務補習所運営委員は、自己に特別の利害関係がある議案の審議及び議決に加わることができない。

(招集者及び議長)

第11条 実務補習所運営委員会は、委員長が招集する。

2 実務補習所運営委員会の議長は、委員長がこれに当たる。委員長に事故あるときは、副委員長が当たる。

(議事概要の記録)

第12条 委員長は、議事の概要を記録し、各実務補習所において保存しなければならない。

(実務補習教材検討会)

第13条 協議会は、実務補習所の教材の整備を目的として、実務補習教材検討会(以下「教材検討会」という。)を設置する。

2 教材検討会は、協議会の指示に基づき実務補習所で使用する補習教材の作成、見直しに当たる。

3 第5条から第12条(実務補習所運営委員の数及び委嘱、任期、委員長等の委嘱、議決、議事の非公開、利害関係、招集者及び議長、議事概要の記録)の規定は教材検討会について準用する。

(全国実務補習所運営会議)

第13条の2 協議会に、実務補習所相互間の連絡調整を行うための機関として、全国実務補習所運営会議を置く。

2 全国実務補習所運営会議は、実務補習責任者、各実務補習所運営委員会の委員長及び専務理事を構成員とする。

3 全国実務補習所運営会議の議長は、実務補習責任者をもって充てる。

第3章 実務補習所の運営

(実務補習計画書)

第14条 実務補習所運営委員会は、実務補習規程の定めに従い、実務補習科目、講師及び実施方法に関する実務補習計画書を作成し、所長を経て協議会に提出しその承認を受けるものとする。

2 前項の規定は、実務補習計画書の内容を変更する場合に準用する。

(講師)

第15条 実務補習所の講師は、前条により協議会の承認を得た実務補習計画書に基づき、日本公認会計士協会の会員及び学識経験者等のうちから所長が委嘱する。

(実務補習生名簿)

第16条 所長は、実務補習生の入所、退所、再入所又は転入所があった場合、当該実務補習生の名簿を実務補習所運営委員会に提出するものとする。

(認定された研修会等の単位に係る取扱い)

第17条 実務補習規程第8条第2項により認定された研修会等の単位は、当該研修会等を受講した学年の単位として付与する。ただし、同規程第6条第1項に規定する修業年限を超えて実務補習を継続している実務補習生については、第3学年の単位としてこれを付与する。

2 前項の研修会等の受講により付与される単位のうち、実務補習規程第10条第1項第一号に規定する実務補習修了の要件として認められる単位は、次の各号に掲げる学年の区分に応じ、当該各号に定める単位を上限とする。

一 第1学年 21単位

二 第2学年 6単位

三 第3学年 3単位

(考査)

第18条 実務補習規程第10条第1項第二号ハの規定により内容及び科目の重要性に基づき定めるグループ及び当該グループに含まれる考査(実務補習規程第9条第6項の追試験を含む。以下同じ。)の内容及び科目は、それぞれ次に定めるとおりとする。

一 監査総合グループ 実務補習規程第7条第1項第一号から第六号まで(第四号を除く。)に規定する内容及び科目その他協議会が必要と定めるもの

二 税務グループ 実務補習規程第7条第1項第四号に規定する内容及び科目

2 考査は、修業年限を通じ前項に規定するグループごとにそれぞれ次に定める回数以上実施するものとする。

一 監査総合グループ 8回

二 税務グループ 2回

3 第1項第二号の税務グループに属する内容及び科目に係る考査は、すべての実務補習所において同一日時により同一問題で実施する。

4 終了した考査の問題は、協議会が定めるところにより当法人のウェブサイトにより5年間掲載する。

(実務補習実施結果等の提出)

第19条 実務補習所運営委員会は、実施した実務補習の内容及び実務補習生の実務補習成績を記載した書類を、その期間の終了後遅滞なく所長を経て協議会に提出するものとする。

(実務補習修了の判定等)

第20条 実務補習所運営委員会は、実務補習規程及び本細則に基づき、実務補習生の実務補習修了の可否を判定し、その結果を所長を経て協議会に報告するものとする。

附 則

この細則は、平成21年11月28日より施行する。

附 則 (平成28年6月1日改正)

1 この改正規定は、平成29年11月1日(以下「施行日」という。)から施行する。

2 この改正規定による改正後の実務補習所運営細則の規定(第17条第4項を除く。)は、施行日以後に実務補習所に入所(再入所を含む。)する補習生について適用し、施行日以前に実務補習所に入所した補習生(施行日以後に実務補習所に再入所した者を除く。)については、なお従前の例による。

3 前項に規定するもののほか、この改正規定の施行に際し必要な経過措置は、実務補習協議会が定める。

附 則 (平成29年11月6日改正)

1 この改正規定は、平成29年11月7日から施行する。

2 この改正規定による改正後の第17条の規定は、実務補習協議会の決議(平成22年4月2日)に基づくものの明確化であり、決議日以前に協議会が認定した研修会等には適用せず、なお従前の例による。

附 則 (平成30年3月26日改正)

この改正規定は、平成30年4月1日から施行する。