

オンラインセミナー受講ガイド

当法人のオンラインセミナーは、Zoomウェビナーから配信しております。オンラインセミナー受講にあたっては、事前にZoomアプリをインストールしていただく必要があります。詳細は以下をご確認ください。

【事前準備】

① Zoomアプリのインストール

下記のZoomダウンロードページからアプリをインストールしてください。

ダウンロードページ ⇒ (<https://zoom.us/support/download>)

② ミーティングテストへの参加(接続確認)

下記URLからミーティングテストページに接続し、「参加」ボタンを押していただき、接続の可否をご確認ください。

ミーティングテストページ ⇒ (<https://zoom.us/test>)



「参加」ボタンを押していただき、下記の画面が表示されましたら、ミーティングに接続できています。
※画面の黒い部分について、ビデオがオフの場合、下記の通り、黒く表示されます。



＜ミーティングテストにあたっての注意事項＞

- ✓ ミーティングテストは、必ずセミナー当日に利用される端末およびネットワーク環境で実施してください。
- ✓ テストに参加できないときは、以下のシステム要件をご確認ください。
 - ・パソコン推奨環境([Zoomヘルプセンターへリンク](#))
 - ・モバイル推奨環境([Zoomヘルプセンターへリンク](#))

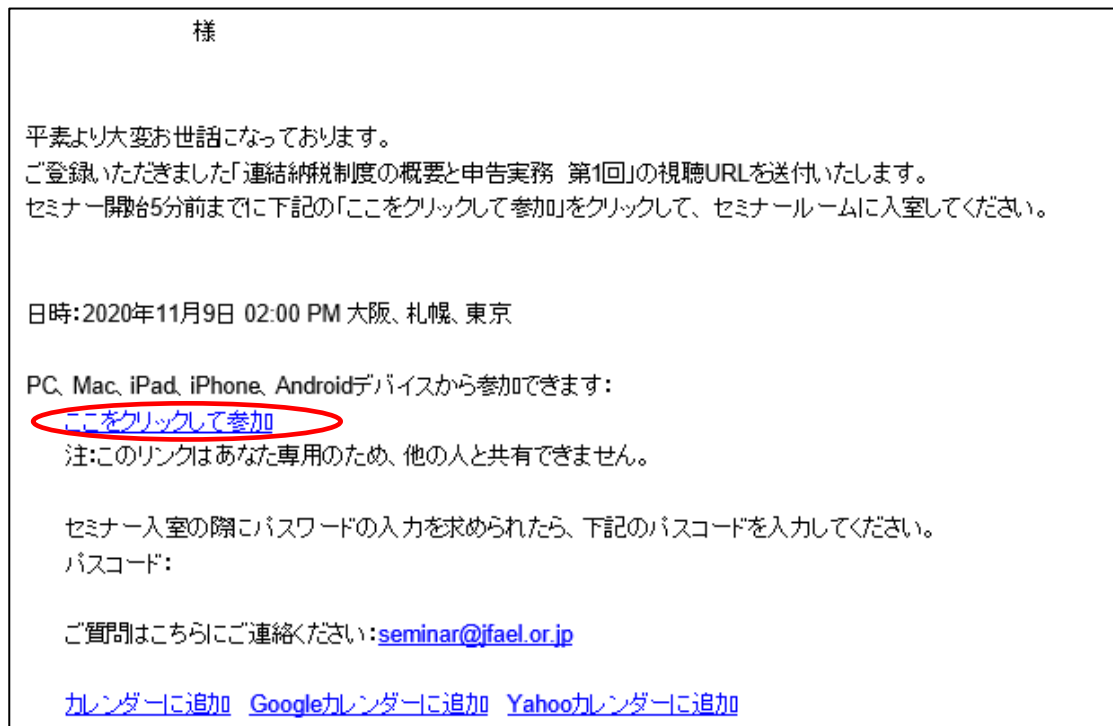
ミーティングテストに参加できることが確認できれば、受講準備完了です。
次頁でオンラインセミナーを受講していただく手順をご説明いたします。

オンラインセミナー受講ガイド

【受講手順】

① 受講申し込まいただいたセミナーのURLをメールで受信

セミナー開催日の前営業日に、メールでセミナーの視聴URLを送付いたしますので、メールがお手元に届いていることをご確認ください。



<注意事項>

セミナー当日の朝までにメールが届かない場合、当法人までご連絡ください。

なお、「迷惑メール(SPAMメール)」として届くことがありますので、念のため、ご確認をお願いいたします。

② URLに接続してセミナーを受講

セミナー開始5分前までに、上記①のメールの「ここをクリックして参加」よりミーティングを起動してセミナーに参加してください。

パスコードの入力を求められた場合は、メールに記載されているパスコードを入力してください。

<注意事項>

- ✓ セミナー開始時間に遅れますと、入室以前の講義映像をご視聴いただくことはできません。
- ✓ セミナー中に退出された場合は、再度「ここをクリックして参加」よりセミナーに参加して下さい。
- ✓ 退出される時間帯の講義映像を後からご視聴いただくことはできません。

オンラインセミナー受講ガイド

【その他】

① セミナー中の質問の受け付けについて

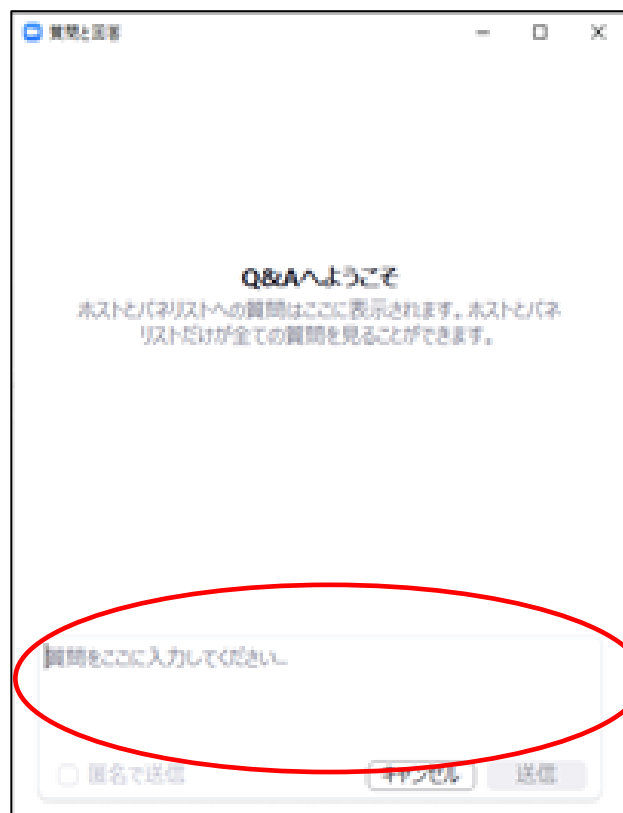
- 下記添付の受講画面下方の「Q&A」をクリックして、質問内容を入力してください。質問の回答は後日となります。



<注意事項>

「チャット」、「手を挙げる」からは、質問を受け付けることができません。ご利用されないよう、ご注意ください。

- 「Q&A」をクリックすると、下記の画面が表示されます。赤枠内に質問事項を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



<注意事項>

この欄に記載される質問の内容は、他の受講者には公開されません。

オンラインセミナー受講ガイド

②アンケート回答方法について

- セミナー終了後(または「退出」ボタンをクリックされた後)、下記の画面が表示されますので「続行」をクリックして、アンケートフォームへお進みください。



<注意事項>

- ✓ セミナー終了後に「zoom.usにとどまる」をクリックしてしまいますと、アンケートフォームには進めなくなりますので、ご注意ください。

- 「続行」をクリックしますと、下記のアンケートフォームが表示されますので、ご回答をお願いいたします。

会計教育研修機構 アンケートフォーム

本日の講座にご参加いただき、ありがとうございました。
恐れ入りますが、以下のアンケートへのご協力をお願いいたします。
※CPE・実務補習単位の付与をご希望される方は、
研修登録番号、実務補習生番号を必ずご入力ください。

(受講者情報)

<注意事項>

- ✓ 公認会計士の方でCPE単位等の付与を希望される方は、アンケートへの回答が必須となります。

オンラインセミナーに関するFAQ

❖ Zoomウェビナーと、これまでのセミナーとの違いについて

Q1

セミナー開始時間に間に合わず、入室が遅れてしまいましたが、最初からセミナーを見ることはできますか？

(A) いいえ、Zoomウェビナーには巻き戻したり、一時停止をしたりする機能はありません。入室が遅れますと、入室前のセミナー映像をご覧いただくことができません。

Q2

質問はチャットに入力すればよいですか？

(A) いいえ、Zoomウェビナーでは、「チャット」、「手を挙げる」の機能から質問を受け付けることができません。「Q&A」機能をご使用ください。なお、質問への回答はこれまで通り、セミナー終了後から数日後となります。

Q3

アンケートはセミナー終了頃にセミナー映像の横に表示されますか？

(A) いいえ、Zoomウェビナーでは、セミナー終了後(または「退出」ボタンをクリックされた後)にアンケートフォームへお進みいただく画面が表示されます。表示画面の「続行」をクリックしてアンケートフォームへお進みください。なお、「続行」ではなく、「zoom.usにとどまる」をクリックされますとアンケートには進めなくなりますので、ご注意ください。

❖ Zoomウェビナーについて

Q4

職場から視聴しています。システム要件を満たしている端末ですが、セミナーに参加することができません。何故でしょうか？

(A) 職場のネットワーク環境でご利用される場合、システム要件を満たしている端末であっても、貴社ネットワークのセキュリティにより視聴できないことがあります。貴社のシステムご担当者様へご相談をお願いいたします。

Q5

Zoomアプリをインストールしようとする、エラーになってしまい、インストールすることができません。セミナーを受講する方法を教えてください。

(A) ブラウザからもセミナーへ参加ことができます。ブラウザからの参加手順は以下の通りです。「ここをクリックして参加」をクリックすると、Zoomアプリのダウンロードが始まりますが、ダウンロードのみでアプリをインストールせずに「ミーティングを起動」をクリックしてください。下記のような画面が表示されるので、赤枠の「ブラウザから参加してください」をクリックしてセミナーへご参加ください。なお、ブラウザでセミナーへ参加されますとアンケートフォームへ誘導する画面は表示されません。アンケートにご協力いただける方は、別途メールでお送りいたしますので当法人までご連絡ください。



問い合わせ先
一般財団法人会計教育研修機構 役員・会計実務家研修グループ
☎ 03-3510-7860
✉ seminar@jfael.or.jp